



ESCUELA PRIMARIA FUNSTON

Manual del Estudiante Para 2015-16

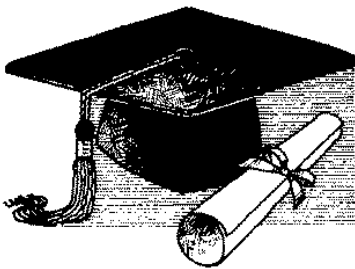
Escuela Primaria Funston

137 North Academy Street, P. O. Box 40
Funston, GA 31753

Teléfono 229-941-2626 Fax 229-941-5039

Ricky Reynolds, Principal

Sitio Escolar en la Red - www.colquitt.k12.ga.us/funston/



Comprometidos con la Excelencia en la Educación

This agenda belongs to:

NAME _____

ADDRESS _____


CITY/TOWN _____ ZIP CODE _____

PHONE _____

STUDENT NO. _____



PLEASE NOTE: The front cover is sensitive to extreme heat. Do not leave in direct sunlight!

Printed on recyclable paper 

Escuela Primaria Funston

Mensaje del Director

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Funston! Estamos encantados de tener a su hijo como miembro de nuestra familia de Funston. Nuestra escuela se enfocará en **Excelencia en la Educación** para el año 2015-16. Nos damos cuenta que el éxito de nuestros estudiantes depende de los estudiantes, miembros del personal, miembros de la familia, líderes educativos de todos los niveles, y nuestros patrocinadores de la comunidad. ¡Los miembros del personal de la Primaria Funston prometen hacer lo que sea para que todos los niños sean aprendices exitosos!

Sabemos que ustedes, como estudiantes y padres, lo darán todo también. ¡Al trabajar JUNTOS, podemos lograr la meta de excelencia!

Para poder tener éxito, una de nuestras metas principales debe ser enseñar a los niños a ser responsables por sus acciones. Por favor apóyenos teniendo altas y consistentes Expectativas. Cada año la barra académica es más alta, ¡Así que no tenemos tiempo que gastar! ¡La demanda es alta, y queremos ayudar a los niños a tener éxito en todos los caminos de la vida! ¡Esperamos tener un año maravillosos! Funston es un lugar especial lleno de estudiantes y familias fantásticas. ¡Vamos a trabajar juntos para hacer este año el mejor de todos!

VISIÓN ESCOLAR DE FUNSTON

La Escuela Funston está comprometido a persiguiendo excelencia para que cada estudiante alcance estándares nacionales de logros académicas para estar listos para su carrera y/o colegio.

MISIÓN ESCOLAR DE FUNSTON

La misión de Funston es preparar a los niños para el futuro en proveer un ambiente seguro y positivo para aprender.

DECLARACION DE CREENCIAS DE FUNSTON

- ❖ Creemos que todos los estudiantes pueden aprender, lograr, y tener éxito cuando le den tiempo amplio y recursos necesarios.
- ❖ Creemos que los estudiantes deben tener un ambiente seguro y positivo.
- ❖ Creemos que los niños deben saber escoger bien, ser responsable de su comportamiento, y que vayan a la escuela listos para aprender.
- ❖ Creemos que las expectativas altas son necesarias para TODOS los estudiantes.
- ❖ Creemos que el tiempo en el aula debe tener actividades apropiadas de aprendizaje.
- ❖ Creemos que al envolver a los padres y la comunidad en las actividades escolares, los niños tendrán más éxito.
- ❖ Creemos que nuestra escuela debe promover aceptación mutua y respeto entre padres, estudiantes, el personal y la comunidad.



Los siguientes procedimientos y pólizas son adicionales al condado y específicas para la Escuela Primaria Funston.

NUESTRO DIA ESCOLAR EMPIEZA A LAS: 7:40 A.M.

NUESTRO DIA ESCOLAR TERMINA A LAS: 2:30 PM

LLEGADA A LA ESCUELA: Los Estudiantes a quien traen a la escuela deberían entrar en la puerta lateral de la cafetería. Los padres deberían entrar de HWY 37 en el lado de Oeste de la iglesia. Maestras y otros empleados del Funston estará de servicio para saludar a su niño. **Los niños no deberían llegar antes de las 7:10** porque no habrá ningún empleado disponible para supervisar a su niño. Los estudiantes en el Pre-jardín de niños deben ir directamente a sus aulas. Ellos irán para desayunar con sus clases después de anuncios de mañana. Los estudiantes en grados k-5 quiénes comen el desayuno deberían hacer un informe a la cafetería sobre la llegada. Los estudiantes que no comen desayuno deben reportarse a sus aulas.

SALIDA VESPERTINA DESPUÉS DE ESCUELA: Los estudiantes que son recogidos serán despedidos de la puerta lateral de la cafetería en 2:30. Los padres deben entrar de HWY 37 en el lado de Oeste de la iglesia. Si el plan de su niño cambia, usted debe enviar una nota al maestro de su niño. **Llamar a la oficina para cambio de planes debería ser sólo en situaciones de emergencia.**

SALIR TEMPRANO EN LA TARDE: Si un estudiante debe salir de la escuela temprano, debe traer consigo una nota escrita en la mañana del día que salga temprano. El padre deberá firmar en la oficina para llevarse a su hijo. El estudiante será llamado a la oficina para irse con su padre.

COMIDAS Y REFRESCOS: Todas las bebidas traídas de casa deben estar en recipientes irrompibles. ¡Se sugieren meriendas saludables! Limite los dulces y meriendas no saludables. Hay jugos de frutas disponibles para comprar con el almuerzo en la cafetería cada día.

ANUNCIOS MATUTINOS: Cada mañana a las 7:40, nuestro día de instrucción empieza con los anuncios matutinos. Observamos un momento de silencio, la escuela entera saluda a la bandera Americana, y discutir nuestro carácter de educación. Los oficiales SGA asisten con los anuncios de cada día.

COMUNICACION DE PADRE/MAESTRO: ¡La comunicación entre padre y maestro es vital! Haga un hábito de revisar la mochila de su niño cada noche. Por favor firme la lista de lectura y manual agenda a diariamente. ¡Revise la tarea! Por favor asista a todas las conferencias previstas. Si usted tiene que hablar con el maestro de su niño, llame al 941-2626 para establecer un tiempo de cita.

FIESTAS: Las fiestas en las aulas deben coincidir con la Navidad, San Valentín, y la Pascua. Estas fiestas deben planearse para la última hora del día y coincidir con las clases del. No se permiten fiestas de cumpleaños durante horas escolares, aunque los padres pueden ocasionalmente proveer refrescos si hacen planes anticipados con el maestro. ¡Las invitaciones para fiestas individuales no se hacen en la escuela si no hay una invitación para CADA niño!

BOLETINES ESCOLARES: Cada mes se envía a casa con el estudiante un volante en un sobre con información del aula, días especiales con eventos futuros para que los padres los vean y los comenten con sus hijos. Los papeles deben ser firmados y regresados a la escuela el martes. Usted recibirá también un boletín de la oficina cada mes.

VISITANTES Y VOLUNTARIOS: Se invita a los miembros de los padres y la comunidad a ser voluntarios a través del día. Los adultos son bienvenidos a ayudar con eventos especiales si lo requiere la maestra. Como la escuela debe estar libre de distracciones, y los eventos especiales son planeados como extensiones de aprendizaje; los familiares y pre-escolares no deben ser incluidos en excursiones, fiestas del aula, y actividades del aula. Todos los visitantes deben entrar por el vestíbulo y obtener un pase de visitor (visitante).

Bajo la nueva ley de GA cada escuela incluirá en su manual de guía una lista sin límite de los nombres de todos los clubes y organizaciones, la misión u objetivo del club u organización, el nombre del consejero (s) docente del club u organización, y una descripción de actividades pasadas o planeadas. L manual también incluirá un área para que el padre o tutor legal pueda rehusar el permiso para que su estudiante participe en un club u organización designada por él o ella.

CLUBES: La Escuela Primaria Funston ofrece los siguientes clubes/organizaciones para estudiantes elegibles:

Asociación Gubernamental Estudiantil –

Un estudiante representante es electo de cada aula (K-5). para servir por el termino escolar Los oficiales son elegiditos de los grados 4^{to} y 5^{to}.

- Misión o Propósito: el propósito de SGA es para promover ideas a de democracia en el arreglo escolar. SGA da a estudiantes una voz. Los representantes de SGA también representan la escuela en actividades extra curriculares.

4-H Club – está abierto a todos los estudiantes en los 4^{to} y 5^{to} grado.

- Misión o Propósito – Prometo mi Cabeza al pensamiento más claro, mi Corazón a la mayor lealtad, mis Manos al servicio más grande, y mi Salud a la mejor vida, para mi club, mi comunidad, mi país, y mi mundo.
- Consejeros Docentes – Dani Friedlander Hood

Beta Club- ofrecido a estudiantes elegibles del 5^{to} grado

- Misión o Propósito – promover liderazgo, servicio, y carácter para miembros del Club Beta

Club Tecnología - Ofrecido en cada escuela en Condado Colquitt.

- Misión o Propósito - promover el uso de la tecnología de computadora, permitiendo a los que se afilian al club realcen experiencias educativas. El Club provera actividades que incluyen prácticas apropiadas del desarrollo y programas que promueven el servicio escolar y el logro académico por el uso de tecnología y las aplicaciones de habilidades de soluciones de problemas.
- Consejero Docente – Brandy Gay
- Actividades - las reuniones de Club de Tecnología no interferirán con el tiempo educativo. Las actividades de club incluirán hardware y formación de software, actividades de tecnología prácticas, y oportunidades de mostrar o presentar proyectos de tecnología. Las actividades pueden ser organizadas antes o después de la escuela, durante almuerzo, o fines de semana.
- Membrecía- los estudiantes Elegibles de los grados 3-5 son invitados a afiliarse al club de tecnología por una nominación de un maestro o consejero de club. Los estudiantes deben estar bien en académica, asistencia, y posición de disciplina y tener el permiso paternal. Los estudiantes son seleccionados basados en una demostración de aptitud de tecnología e interés.
- Póliza - Cualquier información personal que podría ser coleccionada en un miembro de club no será puesta a disposición a nadie excepto el personal de Club de Tecnología autorizado. En este caso, tal información personal es usada sólo para objetivos relacionados con el Club de Tecnología. Los consejeros de club son responsables de hacer cumplir la Póliza de Uso Aceptable de la escuela en la cual un miembro de club asiste.

Nosotros en la Escuela Primaria Funston, creemos que es ventajoso para nuestros estudiantes que participen en clubes organizados, deportes, y otras actividades extracurriculares. Complete la sección de abajo. SOLO si usted desea NO quiere que su niño participación en ninguno de los clubes/organizaciones en las que pueda ser elegible

I decline permisión por mi niño participe en un club o organización. Al firmar y regresar esta porción del manual a la escuela yo entiendo que mi niño **NO** tendrá permiso para participar en clubes que normalmente estaría abierto para el o ella.

Nombre del Estudiante

Maestro del Aula

Nombre de Club(s)

Firma del Padre/Tutor

Fecha

School-Parent Compact
Funston Elementary
School Year 2015-2016

Estimados Padre/Tutor,

Los estudiantes de la Escuela Primaria de Funston que participan en el programa del Título I, Parte A, y sus familias, están de acuerdo que este contrato resume como los padres, el personal entero de la escuela, y los estudiantes comparten la responsabilidad para el rendimiento académica estudiantil, además de describir como la escuela y los padres crearán y desarrollarán una colaboración que ayudarán los niños lograr los estándares altos del estado.

Nosotros recogeremos ideas de los estudiantes, los padres, y los maestros a través de encuestas en la eficacia de este acuerdo cada primavera. Los contratos serán usados como un método de promover y guiar la participación de los padres en la Escuela Primaria de Funston.

Para poder comprender como trabajando juntos puede beneficiar a su hijo/a, es importante que entiendas nuestras metas para el rendimiento académica estudiantil.

Metas de las Escuelas del Condado Colquitt:

La meta de las Escuelas del Condado Colquitt es excelencia en el éxito del estudiante con la expectativa que todos los estudiantes del Condado Colquitt por lo menos cumplir sino sobrepasar el promedio estatal y nacional para desempeño académico.

Metas de la Escuela Primaria de Funston:

Es nuestra meta aumentar el rendimiento estudiantil en todas las áreas académicas. Más específicamente queremos aumentar competencia en la categoría de sobrepasar en matemáticas en el Examen de Contador de Georgia. El enfoque mayor este año será mejorar las calificaciones en mejorar fluidez en matemáticas.

Para ayudar su hijo/a cumplir con las metas regionales y escolares, la escuela, usted y su hijo/a tendrán que trabajar juntos para:

Responsabilidades de la Escuela:

La Escuela Primaria de Funston va:

- 1. Proveer un currículo e instrucción de buena calidad en un ambiente eficaz que permite los niños que participan poder cumplir con el rendimiento académica estatal en:**

Funston continuará participando en el aprendizaje eficaz y profesional en implementando una variedad de estrategias educativas. Crearemos una colaboración de comunicación regular. Lograremos eso en proveyendo apoyo a los padres para que ellos en cambio lo usarán para ayudar a sus hijos/as. Se les proveerá a los padres manipuladores de matemáticas para ayudar a sus hijos/as con las tarjetas para mejorar su reconocimiento de números, sumar y restar, multiplicación y división.

Usaremos la comunicación de escuela a casa para facilitar mejor comunicación a la casa. Se les proveerá enlaces a los padres de páginas web que anotan recursos de estrategias para ayudar a sus estudiantes con fluidez en matemáticas. Proveeremos a los padres instrucciones en ingles e español con técnicas y métodos para aumentar su competencia.

Funston proveerá una computadora para los padres para aquellos padres que no tienen acceso al internet para ayudar sus estudiantes.

Proveeremos padres con acceso al Dreambox que es un programa por internet hecho para mejorar la fluidez en las matemáticas.

Se le proveerá a cada padre una lista de las habilidades que se aprende en matemáticas cada trimestre.

Se les animará a los padres asistir talleres y noches académicas que se ofrecerán durante todo el año escolar para entender los métodos usados para enseñarles a sus estudiantes las matemáticas.

2. Tendremos conferencias de padres-maestros (por lo menos anualmente en la escuelas primarias) y este acuerdo se discutirá como relata al rendimiento académico de cada niño.

Tendremos conferencias de padre-maestro 4 veces cada año escolar. Este acuerdo será usado en las conferencias para guiar las responsabilidades expresados de interacción mínima de escuela y casa. Aun mas la Escuela Funston ha programado reuniones del PTO dos veces durante el año escolar.

3. Proveer padres con reportes frecuentes del progreso de su hijo/a.

Reportes de progreso se mandarán al mediado del trimestre y los boletines de calificaciones se mandarán a la casa al final del trimestre. Cada maestro Student progress reports will be sent home to each student mid-quarter and quarterly report cards will be sent home at the end of each marking period. Se requiere que cada maestro envíe carpetas de trabajo a la casa cada dos semanas con las muestras de trabajo completados y las calificaciones acumuladas durante las dos semanas anteriores.

4. Proveer padres con acceso razonable con el personal.

Se anima a los padres a comunicarse con los maestros a través de una variedad de medios. Todos los maestros tienen cuentas de correo electrónico y la bienvenida a su comunicación. Los padres pueden tener acceso a las calificaciones de los estudiantes en 3er al 5to grado por el Portal de Padres. Todos los maestros están disponibles para reunirse con los padres durante su tiempo de planificación o después que el día escolar ha terminado. Además damos la bienvenida a sus llamadas telefónicas donde estaremos encantados de tomar un número y tener la maestra de su hijo devolverle la llamada.

5. Proveer padres con oportunidades de hacerse voluntario y participar en la clase de su hijo/a y observar las actividades de las clases como sigue:

Funston recibe con gusto la oportunidad de usted ser voluntario en la clase de su hijo. Si usted está disponible para ser voluntario, le animamos a notificar a la oficina. Usted será contactado por nuestro coordinador de padres voluntarios para las oportunidades.

Responsabilidades de los Padres:

Yo/Nosotros, como padre(s), haremos:

Asistiremos todas las conferencias, reuniones del PTO, y Noches Académicas.

Usaremos las tarjetas de matemáticas para mejorar en comprensión de números, sumar, restar, multiplicación, y división.

Usaremos todos los recursos anotados en las página electrónica del maestros que ayudan con el fluidez en matemáticas.

Para lograr fluidez, proveeremos una oportunidad para su hijo/a usar el programa Dreambox.

Monitorearemos el progreso de nuestros estudiantes con la lista de verificación de cada trimestre.

Asistiremos talleres y noches académicas para aprender métodos para ayudar mejorar fluidez en matemáticas.

Responsabilidades Del Estudiante:

Para que mi escuela pueda subir en el rendimiento estudiantil, yo hare mi parte de escribir y completar mis asignaciones de matemáticas.

Trabajaré con mi familia para mejorar mis habilidades en matemáticas usando los materiales que manda mi maestro a la casa.

Usaré los manipuladores de matemáticas que mi maestro manda a la casa para ayudarme mejorar en matemáticas.

Usaré el programa Dreambox cada día.

Llevaré mi lista de verificación a la casa para que mis padres me puedan ayudar mejorar en las matemáticas.

Por favor repase este acuerdo de Escuela-Padres con su hijo. Durante este año escolar, se hará referencias a este acuerdo de Escuela-Padre en diferentes eventos mientras trabajemos juntos para ayudemos su hijo/a tener éxito en la escuela.

Revised 5/11/15

ESCUELA PRIMARIA FUNSTON

Escuela Primaria Funston
Póliza de Escuela de la Participación de los Padres

PARTE I: EXPECTACIONES GENERALES
2015-2016 Póliza de Escuela de la Participación de los Padres

Revisado: (05/15/15)

Escuela: Funston Distrito/LEA: Colquitt

En apoyo del fortalecimiento de los logros académicos, cada escuela que recibe el Título I, Parte A debe desarrollar conjuntamente con, de acuerdo con, y distribuir una póliza por escrito de participación a los padres de los niños participantes, acordado por esos padres, que contiene la información requerida por la sección 1118 (b) (1) de la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA). La póliza establece las expectativas de la escuela para la participación de los padres y describe cómo la escuela implementará una serie de actividades específicas de participación de padres, y se incorpora en el plan de la escuela presentado a la agencia local de educación (LEA).

La escuela se adhiere a la siguiente como lo requiere la ley:

- Involucrar a los padres, en una manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas bajo el Título I, Parte A, incluyendo la planificación, revisión, y la mejora de la política de participación de los padres de la escuela y el desarrollo conjunto del plan de programa de la escuela bajo la Sección 1114 (b) (2) de la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA).
- Actualizar periódicamente la política de participación de los padres de la escuela para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela, lo distribuirá a los padres de los niños participantes, y hacer que la política de participación de los padres disponible a la comunidad local.
- Proporcionar oportunidades completas, en la medida factible, para la participación de los padres con dominio limitado del Inglés, padres con discapacidades y padres de niños migratorios, incluyendo el suministro de información y reportes escolares requeridos bajo la sección 1111 de la ESEA en un formato comprensible y uniforme, incluyendo formatos alternativos a petición y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres entiendan.
- Si el plan del programa en toda la escuela bajo la Sección 1114 (b) (2) de la ESEA no es satisfactorio para los padres de los niños participantes, presente cualquier comentario de los padres sobre el plan cuando la escuela haga el plan de disposición de la agencia educativa local.
- Se regirá por la siguiente definición legal de participación de los padres y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con esta definición:

Participación de los padres significa la participación de los padres en dos vías regulares y comunicación significativa que involucra el aprendizaje académico del estudiante y otras actividades escolares, incluyendo asegurar:

(A) Que los padres juegan un papel integral en el aprendizaje de sus hijos.

(B) Que se le anima a los padres a participar activamente en la educación de sus hijos en la escuela.

(C) Que los padres son socios de pleno derecho en la educación de sus hijos y se incluyen, en su caso, en la toma de decisiones y en los comités consultivos para ayudar en la educación de sus hijos.

(D) La realización de otras actividades, tales como los descritos en la sección 1118 de la ESEA.

PARTE II. DESCRIPCIÓN DE CÓMO LA ESCUELA IMPLEMENTARÁ LOS COMPONENTES REQUERIDOS DE LA POLIZA DE LA PARTICIPACIÓN DE PADRES POR TODA LA ESCUELA

1. Funston tomará las siguientes acciones para involucrar a los padres de una manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejoramiento de los programas de Título I, incluyendo la participación en las decisiones sobre cómo se utilizarán los fondos para la participación de los padres.]\

- Equipo Directivo Escolar (LSGT)
- Encuesta de Padres

2. Funston tomará las siguientes acciones para llevar a cabo una reunión anual, en un momento conveniente, y animar e invitar a todos los padres de los niños participantes a asistir para informarles sobre el programa Título I de la escuela, las características del programa Título I, los requisitos de los padres, la póliza de la participación de padres en la escuela, el plan de la escuela, y el pacto de la escuela y los padres.

- Juntas de PTO
- Noche de Participación de los Padres
- Libros de la Agenda de los Estudiantes
- Pagina Web de la Escuela
- Múltiple Comunicaciones Escrita al Hogar

3. Funston tendrá las siguientes acciones para ofrecer un número flexible de reuniones, tales como reuniones en la mañana o por la noche, y puede ser proporcionados con fondos del Título I, transporte, cuidado de niños o visitas a los hogares, ya que tales servicios estén relacionados con la participación de padres.

- Encuestas de Padres
- Conferencias de Padres
- Conferencias de Grupo con Traductor
- Conferencias de Teléfono
- Visitas al Hogar con Trabajadora Social & Maestras
- Transportación de Transito del Condado
- Cuidado de Niños

4. Funston tomará las siguientes acciones para proporcionar a los padres de los niños participantes lo siguiente:

- Información oportuna sobre los programas de Título I.
- Descripción y explicación del plan de estudios en uso en la escuela, las formas de evaluaciones académicas usadas para medir el progreso del estudiante, y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes cumplan. Oportunidades para reuniones regulares, a petición de los padres, para formular sugerencias y para participar, como proceda, en las decisiones relativas a la educación de sus hijos y responder a cualquier sugerencia tan pronto como sea posible.

- Noches Académica de Padres
- Libros de Agendas de Estudiantes
- Boletines Mensuales
- One-Call Now
- Pagina Web de la Escuela
- Reminder 101

5. Funston tomará las siguientes acciones para desarrollar conjuntamente con los padres de los niños participantes de un acuerdo entre la escuela y los padres que describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el logro académico del estudiante y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollar una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los estándares altos del estado.

- Equipo Directivo Escolar (LSGT)
- Encuesta de Padres
- Conferencias de Padres
- Equipo de Mando

6. Funston construirá la capacidad de la escuela y de los padres para una fuerte participación de padres para garantizar la participación efectiva de los padres y apoyar una asociación entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el logro académico del estudiante a través de las siguientes actividades específicamente descritas a continuación.

A. Funston proporcionará asistencia a los padres de los niños participantes, en su caso, en la comprensión de temas tales como los siguientes, mediante la realización de las acciones descritas en este párrafo:

- Estándares de contenido académico del estado.
- Estándares estudiantiles de logro académico del estado.
- Evaluaciones académicas estatales y locales incluyendo evaluaciones alternativas.
- Los requerimientos de la Parte A.
- Como monitorear el progreso de su niño.
- Como trabajar con los maestros.
- Noches Académica Para Padres
- Noche de Padres de ESOL
- Reuniones de la Junta de Acción de Padres (PAC)

B. Funston proporcionará materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar los logros de sus hijos, tales como la alfabetización y el uso de la tecnología, según proceda, para fomentar la participación de los padres a través de:

- Noches Académicas de Padres
- Centro de Recursos y Computación para Padres y Escuela
- Moby Max
- RAZ Kidz
- Portal de Padres
- Boletines Instruccionales para Unidades de Matemáticas Especificas

C. Funston proporcionará capacitación para educar a los maestros, personal de servicios estudiantiles, director y otro personal en cómo llegar a, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres y en cómo implementar y coordinar programas para padres y construir lazos entre los padres y la escuela por:

- Desarrollo Profesional
- Apoyo del Distrito a través del desarrollo profesional
- Programa de Preparación para Kínder
- Almuerzos para Padres
- Presentaciones de Nivel de Grado

D. Funston va, en la medida de lo posible y apropiado, a coordinar e integrar los programas y actividades de participación de padres con Head Start, Even Start, Programas de Inicio de Instrucción para Niños Preescolares, Programa de los Padres como Maestros y programas preescolares públicos y otros

programas, y llevara a cabo otras actividades, tales como centros de padres de recursos, que fomentan y apoyan a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos:

- Programas de Preparación para Kínder
- Almuerzos para Padres
- Presentaciones de Nivel de Grado
- Centro de Recursos para Padres

E. Funston tomará las siguientes acciones para asegurar que la información relacionada con los programas de la escuela y los padres, reuniones y otras actividades, es enviada a los padres de los niños participantes en un formato comprensible y uniforme, incluyendo formatos alternativos a petición y, en la medida que sea factible, en un idioma que los padres puedan entender:

- Traductor del Sistema
- Personal Bilingüe
- One-Call Now
- Dispositivos de traductor electrónico (auriculares)

F. Funston proporcionará apoyo razonable para las actividades de participación de los padres bajo la Sección 1118 los padres pueden solicitar por:

- Utilizar miembros de la comunidad para traducir

PARTE III. COMPONENTES DE LA PÓLIZA DE ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DISCRECIONAL

Indique cuál de los siguientes componentes de la póliza de la participación de los padres de la escuela discrecional la escuela pondrá en práctica para mejorar la participación de los padres.

- Involucrar a los padres en el desarrollo de la capacitación de los maestros, directores y otros educadores para mejorar la eficacia de dicha formación.
- Proporcionar alfabetización necesario para los padres de Título I, Parte A, si la escuela ha agotado todas las fuentes disponibles de fondos para el entrenamiento.
- Pagar gastos razonables y necesarios asociados con actividades de participación de los padres, incluyendo los costos de transporte y de cuidado de niños, para permitir a los padres a participar en las reuniones relacionadas con la escuela y sesiones de formación.
- Entrenar a los padres para mejorar la participación de otros padres.
- Para maximizar la participación de los padres y la participación en la educación de sus hijos, organizar reuniones de la escuela en una variedad de horarios o conducir conferencias en casa con profesores u otros educadores que trabajan directamente con los niños participantes y los padres que no pueden asistir a conferencias en la escuela.
- Adoptar e implementar enfoques modelos para mejorar la participación de los padres
- Establecer un Consejo Asesor de Padres en toda la escuela para prestar asesoramiento sobre todos los asuntos relacionados con la participación de los padres en los programas del Título I, Parte A.
- Elaborar papeles apropiados para organizaciones y negocios basados en la comunidad, incluyendo las organizaciones basadas en la fe, en las actividades de participación de los padres.

- *Noche Académica*
- *Proporcionar transportación a las reuniones para los padres*
- *Proporcionar cuidado de niños*
- *Proporcionar libros para la familia*
- *Conferencias por teléfono*
- *Conferencias a casa*
- *Conferencias en grupo con traductor*
- *Conferencias Antes y Después de la Escuela*